

JEDNACÍ ŘÁD

Moravskoslezského klubu anglických ohařů, z.s.

(dále jen MSKAO), se sídlem Lešanská 1176/2a, 141 00 Praha 4, IČO: 02096927

Ustanovení jednacího řádu MSKAO vycházejí ze stanov MSKAO a dále upravují jednání orgánů MSKAO.

I.

Jednací řád členské schůze MSKAO

1. Jednání členské schůze MSKAO, která je nejvyšším orgánem klubu, zahajuje a řídí předseda klubu nebo jím pověřený člen výboru MSKAO (dále jen předsedající).
2. Z řad přítomných členů MSKAO se zvolí tříčlenná mandátová a návrhová komise (lze je sloučit v jednu komisi), zapisovatel a ověřovatel zápisu.
Mandátová komise ověřuje platnost hlasů, předkládá zprávu o celkovém počtu členů MSKAO a o počtu přítomných s hlasovacím právem, sčítá hlasy při hlasování a sděluje výsledky sčítání předsedajícímu, který je následně vyhlásí.
Návrhová komise sleduje průběh jednání členské schůze. Zpracuje návrh usnesení členské schůze, tj. přehled přijatých rozhodnutí členské schůze, včetně odsouhlasených návrhů přítomných členů MSKAO. Na závěr jednání členské schůze přednese návrhová komise návrh usnesení. Usnesení se schvaluje jako celek.
Zapisovatel a ověřovatel zápisu zachycují v písemné podobě skutečný průběh schůze a vytvářejí zápis z této schůze.
3. Členská schůze je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny členů klubu. Po uplynutí čekací doby 30 minut od zahájení zasedání, je členská schůze schopná se usnášet bez určení kvora minimálního počtu přítomných členů, s výjimkou rozhodnutí o zániku klubu.
4. Právo hlasovat mají jen řádní členové MSKAO s hlasovacím právem.
Při hlasování o přijetí návrhů nebo usnesení je potřeba nadpoloviční většiny hlasů fyzicky přítomných členů, bez možnosti přenesených hlasů. Hlasování řídí předsedající schůze.
5. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Obvykle členská schůze hlasuje veřejně. O případném návrhu na tajné hlasování je nutno hlasovat. Hlasování do orgánů MSKAO je vždy tajné.
6. V případě rovnosti hlasů pro a proti se opakuje hlasování.
Jedná-li se o volební členskou schůzi, nastane-li při volbě do orgánů MSKAO rovnost mezi dvěma kandidáty, hlasuje se mezi nimi ještě jednou, není-li ani tak rozhodnuto, rozhoduje los.
7. Program členské schůze je možno měnit oproti programu v pozvánce na návrh kteréhokoliv člena klubu jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
8. V rámci jakékoli diskuse na členské schůzi mohou vystoupit pouze členové MSKAO, kteří se o slovo hlásí zdvižením ruky. Slovo členům uděluje předsedající, který dbá na pořadí, má právo v případě nepřístojného chování člena napomenout, nesetká-li se napomenutí účinkem, může mu předsedající slovo odebrat.
9. Jednání členské schůze se řídí Stanovami MSKAO, tímto jednacím řádem a programem schůze.

II.

Jednací řád výboru a komisí MSKAO

1. Výbor MSKAO

Dle stanov jednací řád upravuje popis činností jednotlivých členů výboru:

1.1 Předseda

- a) zastupuje klub a jedná jeho jménem,
- b) dbá na plnění všech úkolů klubu,
- c) svolává a řídí schůze výboru a podepisuje zápisy ze schůzí výboru a MSKAO,
- d) má přístup k bankovnímu účtu MSKAO,
- e) nejméně jednou za rok předkládá informaci členům MSKAO na členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

1.2 Místopředseda

zastupuje nepřítomného předsedu nebo jedná z jeho pověření se všemi jeho právy a povinnostmi.

1.3 Jednatel

- a) zastupuje klub a jedná jménem klubu z pověření předsedy a místopředsedy tak, aby byli všichni vzájemně informováni,
- b) podepisuje korespondenci klubu v rámci svého zmocnění výborem klubu
- c) vede evidenci korespondence a odpovídá za její včasné vyřízení po dohodě s předsedou příp. místopředsedou klubu,
- d) vede evidenci hlasovacích lístků posledních voleb do výboru a kontrolní komise klubu.

1.4 Ekonom

- a) svou činností se zodpovídá výboru klubu a členské schůzi,
- b) vede finanční hospodaření klubu a předkládá výboru, kontrolní komisi a členské schůzi finanční uzávěrku, kterou také publikuje v klubovém tisku,
- c) všechny příjmy a vydání zapisuje do peněžního deníku podle pořadí dokladů, pořadově číslované,
- d) doklady eviduje a řádně uschovává,
- e) přijímá veškeré peněžní hodnoty a provádí výplaty jen se souhlasem předsedy klubu,
- f) o všech příjmech a vydáních informuje pravidelně výbor klubu,
- g) ve lhůtách stanovených zákonem předkládá finančním úřadům daňová priznání a v příslušných lhůtách odvádí případné daňové splátky,
- h) má přístup a dispoziční právo k bankovnímu účtu MSKAO,
- i) vede hotovostní pokladnu a odpovídá za pokladní hotovost,
- j) na základě předpokládané činnosti klubu ve spolupráci s výborem klubu vypracovává návrh rozpočtu pro příští rok, kterou předkládá členské schůzi,
- k) jednou ročně provádí inventarizaci majetku klubu, o výsledku informuje výbor klubu,
- l) odpovídá za řádné uložení všech finančních dokladů,
- m) některé činnosti ekonoma mohou být výborem přeneseny na jinou fyzickou nebo právnickou osobu.

1.5 Matrikář

- a) vede evidenci členů klubu a provádí průběžně aktualizaci adresáře,
- b) vede agendu přihlášek nových členů klubu,
- c) předává do klubového tisku informace o nově přijatých členech,
- d) vede kroniku klubu,
- e) nejméně jednou za rok předkládá informaci členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

1.6 Tiskový referent

- a) odpovídá za vydávání klubových tiskovin, aktivně shromažďuje tiskové příspěvky a zodpovídá za technickou redakci klubových tisků, především Ročenky a také webových stránek (www.mskao.cz)
- b) nejméně jednou za rok předkládá informaci členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

1.7 Člen výboru klubu bez funkce

doplňuje počet členů výboru tak, aby byl liché číslo, je pověřován jednotlivými úkoly dle potřeby.

2. Chovatelská komise

Dle stanov jsou členy chovatelské komise všichni poradci chovu pro jednotlivá plemena sdružená v MSKAO a v čele chovatelské komise stojí hlavní poradce chovu.

2.1 Poradci chovu pro jednotlivá plemena

- a) vedou seznamy chovných jedinců, poskytují potřebné informace členům klubu, výboru klubu a hlavnímu poradci chovu, spolupracují s plemennou knihou ČMKJ,
- b) koordinují chov jednotlivých plemen, na základě platných chovných podmínek zařazují jedince na žádost jejich majitelů – členů MSKAO mezi chovné jedince a vydávají doporučení pro krytí,
- c) v chovatelské komisi mají hlasovací právo,
- d) provádí namátkové kontroly jednotlivých chovů a dodržování souvisejících právních norem a kynologických řádů,
- e) evidují chovatelské přestupky a informují o nich chovatelskou komisi, výbor a kontrolní komisi,
- f) nejméně jednou za rok předkládají informaci o stavu chovu konkrétního plemene členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

2.2 Hlavní poradce chovu

- a) zodpovídá za činnost chovatelské komise,
- b) poskytuje potřebné informace a podklady poradcům chovu,
- c) řídí chovatelskou komisi složenou z poradců chovu pro jednotlivá plemena,
- d) eviduje chovatelské přestupky a spolu s dalšími členy chovatelské komise navrhuje jejich řešení a informuje výbor a kontrolní komisi,
- e) navrhuje v chovatelské komisi podmínky pro zařazení do chovu,
- f) spolu s chovatelskou komisi a výborem klubu organizuje klubové výstavy a další chovatelské akce,
- g) navrhuje čekatele na funkci rozhodčích z exteriéru a sleduje jejich odborný růst,
- h) navrhuje chovatelské komisi a výboru kritéria klubové soutěže „Pes roku – exteriér“, kterou vyhodnocuje,
- i) o činnosti chovatelské komise průběžně informuje výbor a nejméně jednou za rok předkládá informaci členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

3. Výcviková komise

Dle stanov MSKAO je výborem jmenována výcviková komise, která je tříčlenná a v čele výcvikové komise stojí výcvikář.

3.1 Výcvikář klubu

- a) je předsedou výcvikové komise a zodpovídá za činnost výcvikové komise, ve spolupráci s dalšími členy výcvikové komise odpovídá za níže uvedené činnosti:
- b) vede evidenci rozhodčích z výkonu, navrhuje čekatele pro funkci rozhodčího z výkonu místně příslušným OMS ČMMJ,
- c) schvaluje rozhodčí z výkonu pro konání zkoušek a soutěží pořádaných klubem a navrhuje delegaci, kterou provádí kynologické odd. ČMMJ Praha,
- d) navrhuje rozhodčí z výkonu pro konání vrcholových akcí ČMKJ, jako jsou soutěže, zkoušky a memoriály s národním a mezinárodním významem,
- e) navrhuje podmínky pro putovní poháry,
- f) navrhuje a schvaluje společně s ekonomem poplatky na zkoušky a soutěže pořádané klubem,
- g) navrhuje výcvikové komisi a výboru kritéria klubové soutěže „Pes roku – výkon“, kterou vyhodnocuje,
- h) vyhodnocuje dokumentaci zkoušek a soutěží,
- i) informuje pravidelně výbor klubu o činnosti výcvikové komise a nejméně jednou za rok předkládá informaci členům klubu na výroční členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

3.2 Členové výcvikové komise

další dva členové výcvikové komise svojí činností naplňují význam výcvikové komise a mají v ní hlasovací právo.

4. Kontrolní komise

Činnost tříčlenné kontrolní komise, v jejímž čele stojí předseda kontrolní komise, je upravena stanovami MSKAO. Kontrolní komise o provedených kontrolách informuje výbor klubu a nejméně jednou za rok předkládá informaci členské schůzi a prostřednictvím klubového tisku.

Tento jednací řád je platný od 31. října 2021, kdy byl schválen členskou schůzí MSKAO a nahrazuje jednací řád z 9. března 2013.